ПРИЛОЖЕНИЕ 1
утверждено приказом Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска
от 30.12.2022г. № 99

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Картинная галерея»
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

Часть 1
на оказание муниципальной услуги

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги - Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций
2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **объём** муниципальной услуги

Таблица 1

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги/Условия (формы) оказания	Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	
1	910200О.99.0.ББ69АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ в стационарных условиях	003 Число посетителей	чел.	3 350	3 400	3 450
			Количество выставок*	ед.	11	11	11
2	910200О.99.0.ББ69АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/ с учетом всех форм/ вне стационара	003 Число посетителей	чел.	1 100	1 100	1 100
			004 Количество выставок*	ед.	3	3	3

* Информация указывается справочно

3.2. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги/Условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества		
			Наименование показателя	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	910200О.99.0.ББ69АА00000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/с учетом всех форм/ в стационарных условиях	031 Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	350	360	370
2	910200О.99.0.ББ69АА01000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций/с учетом всех форм/ вне стационара	008 Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	1,1	1,2	1,3

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги: Закон от 09.10.1992г. 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральный закон от 26.05.1996г. 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации», Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 45-оз «О музейном деле в Иркутской области», приказ Управления культуры Администрации города Усть-Илимска от 07.12.2016 № 121 «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги муниципального образования город Усть-Илимск по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

1.	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о мероприятиях и экспозициях (выставках).	По мере поступления новой информации
2.	Официальный сайт Администрации города, сайт учреждения	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги. План проведения мероприятий. Информация об экспозициях (выставках).	По мере поступления новой информации
3.	Размещение информации в средствах массовой информации города	Освещение подготовки и проведения мероприятий	По мере поступления новой информации
4.	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы на информационных стендах города	Информация о мероприятиях и экспозициях (выставках).	По мере поступления новой информации
5.	Посредством телефонной, электронной связи	Запрашиваемая информация	По мере поступления запросов

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги (работы) из перечней (общероссийского, регионального) муниципальных услуг и работ;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Таблица 4

№ п/п	Содержания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Предельная цена (тариф), единица измерения
1	2	3	4
1.	Входная плата: для дошкольника для школьника, студента для взрослого для пенсионера	Приказ МБУК «Картинная галерея» от 29.12.2022 г. № 39 «Об организации оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Картинная галерея»	 50 руб. 70 руб. 100 руб. 70 руб.

2.	Экскурсионное обслуживание: для дошкольника для школьника, студента для взрослого для пенсионера		80 руб. 100 руб. 120 руб. 100 руб.
3.	Входная плата на передвижные выставки: для дошкольника для школьника, студента		100 руб. 120 руб.

7. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Таблица 5

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль оказания муниципальной услуги
1	2	3	4
1.	Контроль расходования средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Посещение мероприятий	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
5.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
6.	Проведение внеплановых проверок на качество предоставляемой услуги	По поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
7.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчётным, до 18 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания *

Таблица 6

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги представляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15-го января очередного финансового года, следующего за отчетным. Отклонение в показателях указывается в отчете о выполнении муниципального задания за год. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Картинная галерея» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

При необходимости Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Картинная галерея» представляет Управлению культуры Администрации города Усть-Илимска отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ, пояснительную записку с описанием наиболее значимых (массовых) мероприятий и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания

9.1.Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Часть 2
на выполнение работ

Раздел I

1. Наименование выполняемой работы – Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной работы – в интересах общества

3. Характеристика выполняемой работы: создание и поддержание нормативных условий хранения и обеспечения безопасности музейного фонда

3.1. Показатели, характеризующие **качество** выполняемой работы

Таблица 7

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
					2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	
1	910210.Р.42.1.00710001000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, с учетом всех форм, в стационарных условиях	Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	1	0,26	0,26
2			Число предметов основного фонда, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда РФ	ед.	1 935	1 940	1 945

3.2. Показатели, характеризующие **объём** выполняемой работы (в **натуральных показателях)**

Таблица 8

	Номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
					2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	910210.Р.42.1.00710001000	Итого	Количество предметов	ед.	2 066	2 071	2 076
2		основной фонд			1 935	1940	1 945
3		научно-			131	131	131

		вспомогательный фонд					

4. Порядок контроля выполнения работы

Таблица 9

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль выполнения муниципальной работы
1	2	3	4
1.	Контроль расходования средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчётным, до 18 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по выполнению соответствующей муниципальной работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Требования к отчетности о выполнении работы

6.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы представляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях

осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Картинная галерея» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

Раздел II

1. Наименование муниципальной работы – Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
2. Потребители муниципальной работы – в интересах общества
3. Характеристика муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной работы

Таблица 11

№ п/п	Номер реестровой записи	Содержание работы/ условия (формы) выполнения	Наименование показателя качества	Ед. изм.	Значения показателя качества муниципальной работы		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900410.Р.42.1.00110002000	иные зрелищные мероприятия	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0
2	900410.Р.42.1.00110003000	творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0
3	900410.Р.42.1.00110005000	Творческие встречи	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	0	0	0

3.2. Объем муниципальной работы (в **натуральных показателях)**

Таблица 12

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Наименование показателя объема	Ед. изм.	Значения объема муниципальной работы		
					2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	900410.Р.42.1.00110002000	иные зрелищные мероприятия	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1
			Количество участников мероприятий	чел.	100	100	100
2	900410.Р.42.1.00110003000	творческие: фестиваль, выставка, конкурс, смотр	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1
			Количество участников мероприятий	чел.	70	70	70
3	900410.Р.42.1.00110005000	Творческие встречи	количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1
			Количество участников мероприятий	чел.	50	50	50

4. Порядок контроля за выполнением выполняемой работы

Таблица 13

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1	2	3	4
1.	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	Ежемесячно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
2.	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежеквартально	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска
3.	Проведение плановых проверок исполнения муниципального задания	Ежегодно	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

4.	Принятие отчетов по выполнению муниципального задания	до 8 числа месяца, следующего за отчётным, до 18 декабря текущего года, до 15 января года, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения работы

отмена (прекращение) или приостановление полномочий по выполнению соответствующей муниципальной работы; исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы; ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Требования к отчетности о выполнении работы

6.1. Форма отчета о выполнении работы

Таблица14

№№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя качества (ед. изм.)			Значение показателя объема в натуральных показателях (ед. изм.)		
		плановое	фактическое	отклонение	плановое	фактическое	отклонение
1.							
2.							

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении работы

Отчет о выполнении муниципального задания на выполнение муниципальной работы предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года, следующего за отчетным. В целях осуществления контроля над выполнением муниципального задания Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Картинная галерея» представляет предварительный отчет за год в срок не позднее 18 декабря текущего года.

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 7 (семь) процентов.

и. о. начальника Управления культуры
Администрации г. Усть-Илимска **О.В. Хисаева**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Выставки стационарные:

1. Январь – февраль **«Персональная выставка Льва Гимова»** выставка из фондовой коллекции и дарений художника.
2. Март - апрель – **«Журавли улетают в небо»** концептуальный проект ко Дню Победы в ВОВ из фондовой коллекции.
3. Март – **«С цветами женщину сравните…»** выставка из фондовой коллекции к международному женскому Дню 8 марта.
4. Апрель – **«Быть русским - быть православным»** выставка икон из фондовой коллекции к празднованию Светлой Пасхи.
5. Май - **«Усть-Илимску 50!»** выставка из фондовой коллекции к празднованию Юбилея города.
6. Июль - август – **«Оранжевое лето!»** выставка из фондовой коллекции.
7. Сентябрь – **«Наблюдение за птицами»** выставка из фондовой коллекции.
8. Октябрь – **«Царство Славного Байкала»** выставка из фондовой коллекции.
9. Ноябрь – **«Портретная галерея деятелей науки, культуры и искусства Иркутской области»** выставка из фондовой коллекции к празднованию Юбилея города.
10. Декабрь - **«Судьба и родина едины!»** выставка из фондовой коллекции и новых дарений Л.Гимова.
11. Октябрь – **«Юбилею города посвящается»** выставка из фондовой коллекции к Юбилею города.

Выставки передвижные:

1. В течение года - **«Город на Ангаре»** интерактивное мероприятие и выставка из фондовой коллекции к Юбилею города в рамках проекта «Культурный выход»
2. В течение года – **«Духи Сибири»** интерактивное мероприятие и выставка из фондовой коллекции в рамках проекта «Культурный выход»
3. В течение года – **«Сказка-ложь, да в ней намек…»** интерактивное мероприятие и выставка из фондовой коллекции в рамках проекта «Культурный выход»